UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO
MOKYKLA

TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2025-03-31

UKMERGĖ

2025

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla , 191425713, Kauno g.108,LT-20115 Ukmergė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2270
Programos					
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 25-04-09

Laikas: 09:48:10

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	3 290 834,00	853 369,00	517 071,06	517 071,06
2.	IŠLAIDOS	1	3 290 834,00	853 369,00	517 071,06	517 071,06
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 884 834,00	721 369,00	418 054,81	418 054,81
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 834 593,00	708 310,00	409 692,29	409 692,29
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 834 593,00	708 310,00	409 692,29	409 692,29
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 834 593,00	708 310,00	409 692,29	409 692,29
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 834 593,00	708 310,00	409 692,29	409 692,29
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	50 241,00	13 059,00	8 362,52	8 362,52
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	50 241,00	13 059,00	8 362,52	8 362,52
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	50 241,00	13 059,00	8 362,52	8 362,52
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	50 241,00	13 059,00	8 362,52	8 362,52
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	1 000,00	192,19	192,19
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	18 000,00	7 000,00	3 390,49	3 390,49
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 000,00	2 000,00	427,48	427,48
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	80,08	80,08
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	25 000,00	6 000,00	2 477,48	2 477,48
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 000,00	3 000,00	302,11	302,11
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	110 000,00	40 000,00	39 292,35	39 292,35
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	2 000,00	212,52	212,52
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 000,00	11 000,00	8 544,70	8 544,70
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	21 000,00	8 000,00	3 351,85	3 351,85
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1. 1.02	Socialinė parama natūra	117	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2270
Programos					
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 25-04-09
Laikas: 09:48:10

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 8,	Kitos išlaidos	126	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
	IŠ VISO		**3 290 834,00**	**853 369,00**	**517 071,06**	**517 071,06**

Direktorius — (parašas) — Jonas Cesevičius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė — (parašas) — Roma Januškevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla , 191425713, Kauno g.108,LT-20115 Ukmergė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2270
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 25-04-09

Laikas: 09:50:31

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	3 277 000,00	850 000,00	515 324,68	515 324,68
2.	IŠLAIDOS	1	3 277 000,00	850 000,00	515 324,68	515 324,68
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 871 000,00	718 000,00	416 308,43	416 308,43
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 821 000,00	705 000,00	407 976,28	407 976,28
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 821 000,00	705 000,00	407 976,28	407 976,28
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 821 000,00	705 000,00	407 976,28	407 976,28
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 821 000,00	705 000,00	407 976,28	407 976,28
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	50 000,00	13 000,00	8 332,15	8 332,15
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	50 000,00	13 000,00	8 332,15	8 332,15
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	50 000,00	13 000,00	8 332,15	8 332,15
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	50 000,00	13 000,00	8 332,15	8 332,15
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	196 000,00	74 000,00	54 919,40	54 919,40
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 000,00	1 000,00	192,19	192,19
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	18 000,00	7 000,00	3 390,49	3 390,49
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 000,00	2 000,00	427,48	427,48
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	80,08	80,08
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	25 000,00	6 000,00	2 477,48	2 477,48
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 000,00	3 000,00	302,11	302,11
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	110 000,00	40 000,00	39 292,35	39 292,35
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	2 000,00	212,52	212,52
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 000,00	11 000,00	8 544,70	8 544,70
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	21 000,00	8 000,00	3 351,85	3 351,85
2. 7. 2,	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 2. 1. 1.02	Socialinė parama natūra	117	11 000,00	4 000,00	1 788,60	1 788,60
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				2270
Programos			12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	03	01	01

Data: 25-04-09
Laikas: 09:50:31

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	10 000,00	4 000,00	1 563,25	1 563,25
2. 8,	Kitos išlaidos	126	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	189 000,00	50 000,00	40 745,00	40 745,00
	IŠ VISO		**3 277 000,00**	**850 000,00**	**515 324,68**	**515 324,68**

Direktorius — (parašas) — Jonas Cesevičius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė — (parašas) — Roma Januškevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla , 191425713, Kauno g.108,LT-20115 Ukmergė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					2270
Programos				12	003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		09	08	01	01

Data: 25-04-09

Laikas: 09:50:31

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	13 834,00	3 369,00	1 746,38	1 746,38
2.	IŠLAIDOS	1	13 834,00	3 369,00	1 746,38	1 746,38
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13 834,00	3 369,00	1 746,38	1 746,38
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	13 593,00	3 310,00	1 716,01	1 716,01
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	13 593,00	3 310,00	1 716,01	1 716,01
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	13 593,00	3 310,00	1 716,01	1 716,01
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	13 593,00	3 310,00	1 716,01	1 716,01
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	241,00	59,00	30,37	30,37
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	241,00	59,00	30,37	30,37
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	241,00	59,00	30,37	30,37
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	241,00	59,00	30,37	30,37
	IŠ VISO		**13 834,00**	**3 369,00**	**1 746,38**	**1 746,38**

Direktorius — (parašas) — Jonas Cesevičius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė — (parašas) — Roma Januškevičienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

2025 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-15 Nr. (4.16)-V6-73

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr.543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,

4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų nėra.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

2. Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra. Skolinių įsipareigojimų nėra.

3. Biudžetinų lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (5 priedas).

Direktorius Jonas Cesevičius

Vyriausioji finansininkė Roma Januškevičienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 4 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. kovas 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, 191425713, Kauno g.108,LT-20115 Ukmergė, Ukmergė,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2025 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

_____ Nr. _____

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	3290834,00	853369,00	517071,06	517071,06
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	13834,00	3369,00	1746,38	1746,38
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	13834,00	3369,00	1746,38	1746,38
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	3277000,00	850000,00	515324,68	515324,68
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	3277000,00	850000,00	515324,68	515324,68

Iš viso:		F	3290834,00	853369,00	517071,06	517071,06
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	3290834,00	853369,00	517071,06	517071,06
Pažangos uždavinys		P	13834,00	3369,00	1746,38	1746,38
Tęstinės veiklos uždavinys		T	3277000,00	850000,00	515324,68	515324,68
Tęstinės veiklos priemonės		TP	3290834,00	853369,00	517071,06	517071,06

Direktorius _____ Jonas Cesevičius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė _____ Roma Januškevičienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)